

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2020 №221

 г. Юрьевец

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 14.04.2017 № 137**

**"Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области"»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом Прокуратуры Юрьевецкого района от 29.06.2020 № 02-15-20, администрация Юрьевецкого муниципального района

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 14.04.2017 № 137 "Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области"» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

а) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов необходимую информацию и документы;

в) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

г) обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

д) провести предварительную проверку поступившей информации, предусмотренной частью 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень»;

1.2. Пункт 2.3.15. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.15. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления вида государственного регионального контроля (надзора), муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.2. В пункт 2.4.1. Административного регламента дополнить подпунктами 3., 4. следующего содержания:

 «3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

 4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям»;

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с ч.10 ст. 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Юрьевецкого муниципального района Гурьянову Ольгу Николаевну.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И. Тимошенко**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**К проекту постановления администрации Юрьевецкого муниципального района**

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 14.04.2017 № 137**

**"Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области"»**

Проект Постановления вносит отдел развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля администрации Юрьевецкого муниципального района

“ ” 2020 г. Главный специалист отдела развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля администрации Юрьевецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сергеева

В связи, с чем вносится проект: протест прокуратуры от 29.06.2020 г. № 02-15-20

(в соответствии с решением вышестоящих организаций, в порядке контроля, текущие вопросы и т.д.)

Проект согласован

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Замечания | Подпись | Ф.И.О |
| Заместитель главы администрации района |  |  | С.М. Добрягин |
| Заместитель главы администрации района, начальник финансового отдела |  |  | Е.В. Смыслова |
| Заместитель главы администрации района |  |  | О.Н. Гурьянова |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству |  |  | В.К. Плисов |
| Начальник управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела и правового обеспечения |  |  | И.Ф. Смыслова |

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И. Тимошенко**

*Рассылка отделам , учреждениям , предприятиям , организациям* :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись нач. отдела

 *дело -1*

*контроль* – 1

Отдел экономики - 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

Всего экземпляров: \_\_\_